

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 1/2012
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W PUCHACZOWIE
Z DNIA 11.09.2012 R.
W SPRAWIE PRZYJĘCIA REGULAMINU GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

**REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W PUCHACZOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 3) uchwała Nr XVIII/113/12 Rady Gminy Puchaczów z dnia 18.04.2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 4) uchwała Nr XVI/88/12 Rady Gminy Puchaczów z dnia 27.02.2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Puchaczów na lata 2012-2015;
- 5) zarządzenie Nr 48/12 z dnia 07.08.2012 r. Wójta Gminy Puchaczów w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.
3. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

4. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Puchaczów na lata 2012-2015.

§ 3

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 4

Organizacja pracy Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek innego członka Zespołu (*Wzór wniosku o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego*).
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku lub informując o jego treści.
3. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi Gminy oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy (*Wzór oświadczenia o ochronie danych osobowych*).
4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane (*Wzór protokołu z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego*). Protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego i, każdorazowo powoływanego, sekretarza posiedzenia.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Zespołu przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu Zespołu przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we

wniosku przez zgłaszającego.

6. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
7. Wyniki ustaleń Zespołu kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.
8. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 5

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek (*Wzór wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej*) skierowany do Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku lub informując o jego treści.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
4. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
5. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami i wyznacza terminy posiedzeń. Z posiedzenia grupy sekretarz posiedzenia, każdorazowo wybierany, sporządza protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący grupy i sekretarz.
6. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
7. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
8. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na

- poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
9. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządza się protokół. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania (*Wzór protokołu z posiedzenia grupy roboczej*).
10. Przewodniczący grupy roboczej informuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grupy.
11. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Puchaczowie przy ul. Tysiąclecia 8.
12. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
- a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - c) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny (*Wzór informacji do Przewodniczącego Zespołu*).

§ 6

Zespół współpracuje z:

- 1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puchaczowie,
- 2) Komendą Powiatową Policji w Łęcznej,
- 3) Zespołem Szkół w Puchaczowie,
- 4) Szkołą Podstawową im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu,
- 5) Szkołą Podstawową im. Bohaterów Armii Krajowej w Ostrówku,
- 6) Przedszkolem w Puchaczowie,
- 7) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Łęcznej,
- 8) Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Puchaczowie,
- 9) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach

rodzinnych przy SR w Lublinie z/s w Świdniku

- 10) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach karnych przy SR w Lublinie z/s w Świdniku
- 11) Służbą zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi,
- 12) Stowarzyszeniem Nasza Świetlica „Pomocna Dłoń” w Bogdance,
- 13) Poradnią Terapii Uzależnień w Łęcznej,
- 14) Regionalnym Centrum Trzeźwości „Maksymilian” w Łęcznej,
- 15) Środowiskowym Domem Samopomocy w Łęcznej,
- 16) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
- 17) Innymi.

§ 7

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny

ul. Tysiąclecia 8

21-013 Puchaczów

Edyta Skoniecka-Klajda
(Przewodniczący Zespołu)